EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Nombre Contratista: Amanda Charria Cerezo
No de contrato: CO1.PCCNTR.6017953 de 2024
Periodo: julio de 2024
Supervisor del Contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de **julio** de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

"A" Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.
Enlaces:

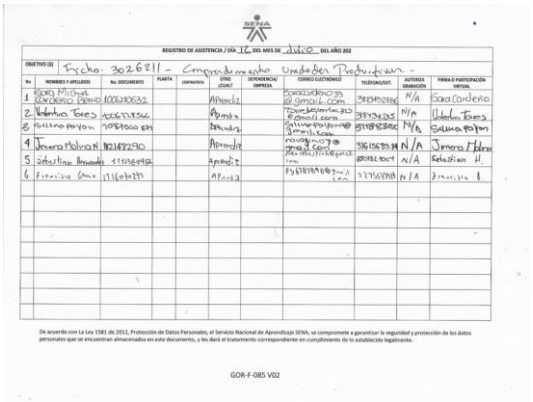
- https://acortar.link/mgtx4Z
- https://n9.cl/facy3

Ficha 2: 3026211
Programa de formación: Emprendimiento de unidades productivas

Fecha 1: julio 12 de 2024
Nombre del ambiente de aprendizaje: H1

Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento: Actividad de Reflexión inicial

Registro fotográfico collage



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Fecha: 30/26/11 – Emprendimiento Unidades Productivas –

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CEDE / CENTRO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SERO Michel Cardenas Lopez	1006210632			Aprendiz		sosacardenas25@gmail.com	3135452186	N/A	Sara Cardenas
2	Valentina Toro	1006773566			Aprendiz		Toroscalentina325@gmail.com	3193743235	N/A	Valentina Toro
3	Guillermo Palomino	1098000 684			Aprendiz		guillermopalomino@gmail.com	3114985846	N/A	Guillermo Palomino
4	Jimena Molina N	1121822790			Aprendiz		novoamor07@gmail.com	3161567844	N/A	Jimena Molina
5	Sebastian Alvarado	1115564492			Aprendiz		[illegible]	3137321004	N/A	Sebastian H.
6	Francisco Gomez	1116670777			Aprendiz		Fg1181884@[illegible]	3177569788	N/A	Francisco G.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Fecha 3: julio 19 de 2024
Nombre del ambiente de aprendizaje: H1

Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento: Actividad de contextualización.

Fecha 4: julio 26 de 2024
Nombre del ambiente de aprendizaje: H1

Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento: Actividad de apropiación.

Ficha 3: 2879343
Programa de formación: Técnico en Asistencia Administrativa

Fecha 1: julio 8 de 2024
Nombre del ambiente de aprendizaje: B2

Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento: Diagnostico y actualización de los conceptos básicos contables.

Registro fotográfico collage





Fecha 2: julio 11 de 2024
Nombre del ambiente de aprendizaje: B2

Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento: Taller Contable Aplicado a formación técnica

Registro fotográfico collage



Fecha 3: julio 18 de 2024
Nombre del ambiente de aprendizaje: B2

Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento: Actividad de apropiación.

Fecha 4: julio 22 de 2024
Nombre del ambiente de aprendizaje: B2

Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento: Actividad de evaluación de conceptos.

Fecha 5: julio 25 de 2024
Nombre del ambiente de aprendizaje: B2

Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento: Elaboración hoja de trabajo.

Fecha 2: julio 29 de 2024
Nombre del ambiente de aprendizaje: B2

Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento: Elaboración estados financieros básicos.

Ficha 3: 3038192
Programa de formación: Básico de contabilidad costos y presupuestos

Fecha 1: julio 8 de 2024
Nombre del ambiente de aprendizaje: B2

Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento: Actividad de reflexión inicial.

Registro fotográfico collage





Fecha 2: julio 22 de 2024
Nombre del ambiente de aprendizaje: B2

Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento: Actividad de contextualización.

Fecha 3: julio 29 de 2024
Nombre del ambiente de aprendizaje: B2

Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento: Actividad de apropiación.

Ficha 4: 3032780
Programa de formación: Emprendimiento de unidades productivas

Fecha 1: julio 2 de 2024
Nombre del ambiente de aprendizaje: Casa de la cultura de Andalucía

Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento: Actividad de reflexión inicial

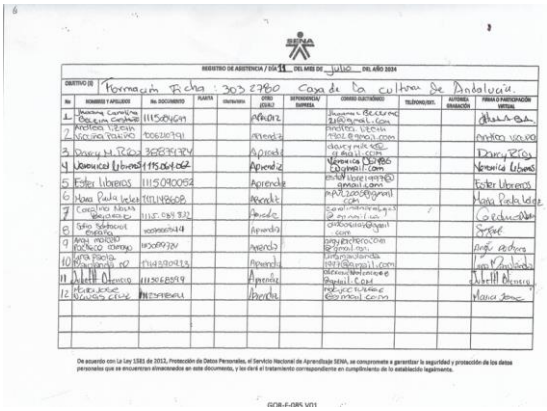
Registro fotográfico collage

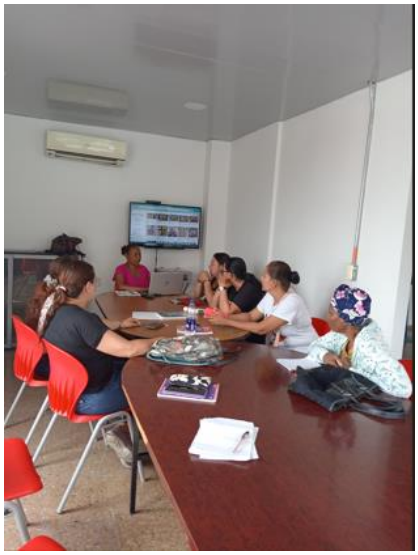


Fecha 2: julio 9 de 2024
Nombre del ambiente de aprendizaje: Casa de la cultura de Andalucía

Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento: Actividad de contextualización,

Registro fotográfico collage



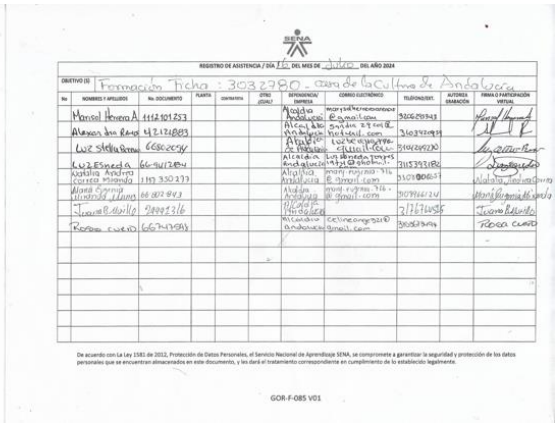


Fecha 2: julio 16 de 2024
Nombre del ambiente de aprendizaje: Casa de la cultura de Andalucía

Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento: elaboración estructura de costos de las unidades productivas que tienen los aprendices en su calidad de microempresarios, modistas, artesanos.

Registro fotográfico collage





Fecha 2: julio 23 de 2024
Nombre del ambiente de aprendizaje: Casa de la cultura de Andalucía

Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento: Actividad de apropiación.

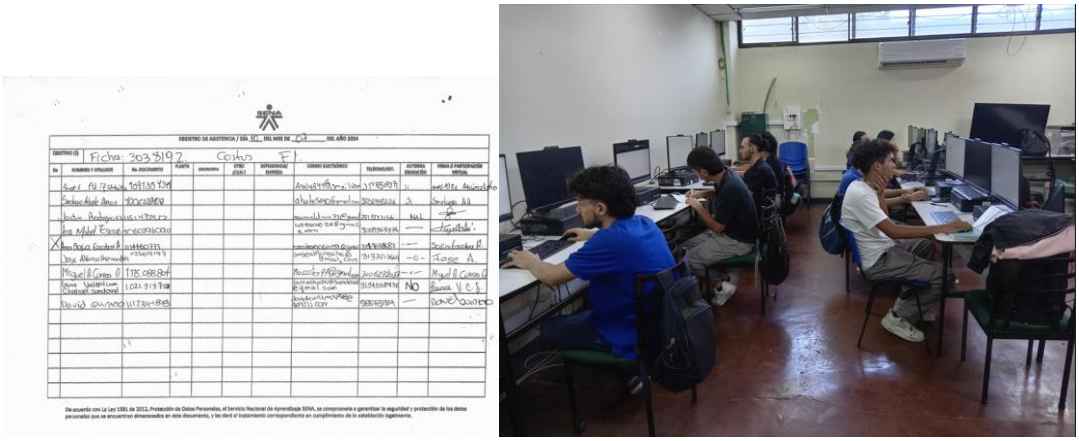
Fecha 2: julio 30 de 2024
Nombre del ambiente de aprendizaje: Casa de la cultura de Andalucía

Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento: Presentación estructura de costos y rentabilidad de las unidades productivas.

Ficha 5: 3038191
Programa de formación: Básico de contabilidad costos y presupuestos

Fecha 1: julio 10 de 2024
Nombre del ambiente de aprendizaje: F1
Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento: Actividad de reflexión inicial.

Registro fotográfico collage



Fecha 2: julio 17 de 2024
Nombre del ambiente de aprendizaje: F1

Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento: Actividad de contextualización.

Fecha 2: julio 24 de 2024
Nombre del ambiente de aprendizaje: F1

Descripción del de la actividad en la que se realizó acompañamiento: Actividad de apropiación.

“B” Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, los instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

Fecha 2: julio 3 al 5 de 2024

Actividad: Alistamiento III Trimestre 2024

Descripción: En compañía de la coordinadora Liliana Urriago Fontal se desarrolla reunión del área de Comercio y Servicios, se llevó a cabo los siguientes temas:

- Revisión de diferentes aspectos de la formación profesional integral
- Revisión y ajustes de desarrollo curricular para el III trimestre (Planeación pedagógica – guías de aprendizaje y material de apoyo).
- Por parte de la funcionaria del área administrativa, Diana María Triana, presenta la directriz sobre la legalización de viáticos por agendas de comisión.
- Por parte del Cristian González apoyo de la coordinación de formación, presentación de las novedades por parte de los aprendices y que la coordinación gestiona desde sus funciones administrativas, cómo son:
    - **Retiro voluntario:** solicitud formal a través de una PQRSD, en el sistema de gestión Sena Sofía plus y la radicación del documento "formato registro de novedades del aprendiz", edificio administrativo Oficina de Radicación con la funcionaria Pilar Quintero.
      El Sena como promesa de valor ha estipulado contestar las diferentes solicitudes como, por ejemplo, 8 días para la PQRSD y Derechos de petición 3 días.
    - **Aplazamiento** – registrar en Sena Sofía Plus tiene hasta 6 meses para su reintegro.
    - **Deserción:**
        - Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
        - Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.
        - Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

- El 4 de julio de 2024, se participa de la reunión con la coordinadora Liliana Urriago Fontal donde se revisa los diferentes programas de formación en el ambiente de formación APH, donde se traza directriz de realizar Comités de Seguimiento y Evaluación para revisar situación de cada aprendiz.

- El 5 de julio de 2024, se lleva a cabo socialización del proyecto Laboratorio de Innovación y Desarrollo Empresarial Rural – LIDER, liderado por Laila Matta, Migdonio Dediego, Felipe Gómez, el proyecto surge para identificar los diferentes procesos creativos a partir de un canal de recepción de ideas innovadoras, tecnológicas. Tiene articulación con

Sennova, semillero de investigación multimedia por medio de la Unidad productiva Multimedia - UPM – empresas puedan identificar el nivel de impacto del desarrollo de su proyecto de investigación.

Surge como un articulador en el desarrollo tecnológico con los diferentes proyectos, a su vez con el extensionismo tecnológico – Diseños de Marca UP, Mesa Sectorial de Confitería (I congreso y feria empresarial de la mesa sectorial de confitería: una fusión de innovación y colaboración – Valle del Cauca), CAMPESENA – Mercados Campesinos, se tiene apoyo con los aprendices de Producción Multimedia, Gestión Empresarial, Análisis y Desarrollo de Software ADSO.

Hace al humano más bueno, optimizando el tiempo. generativa para

Registro fotográfico collage



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __2___ DEL MES DE __Julio__ DEL AÑO 2024_JORNADA MAÑANA

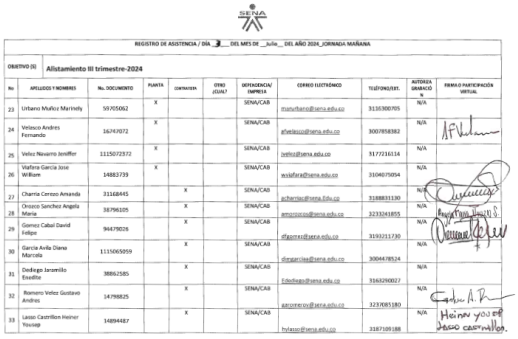
OBJETIVO (S): Alistamiento III trimestre-2024

No	APELLIDOS Y NOMBRES	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	Urbano Muñoz Marinely	59705062	X			SENA/CAB	marurbano@sena.edu.co	3116300705	N/A	
24	Velasco Andres Fernando	16747072	X			SENA/CAB	afvelasco@sena.edu.co	3007858382	N/A	
25	Velez Navarro Jeniffer	1115072372	X			SENA/CAB	jvelez@sena.edu.co	3177216114	N/A	
26	Viafara Garcia Jose William	14883739	X			SENA/CAB	wviafara@sena.edu.co	3104075054	N/A	
27	Charria Cerezo Amanda	31168445		X		SENA/CAB	acharriac@sena.Edu.co	3188831130	N/A	
28	Orozco Sanchez Angela Maria	38796105		X		SENA/CAB	amorozcos@sena.edu.co	3233241855	N/A	
29	Gomez Cabal David Felipe	94479026		X		SENA/CAB	dfgomez@sena.edu.co	3193211730	N/A	
30	Garcia Avila Diana Marcela	1115065059		X		SENA/CAB	dmgarcias@sena.edu.co	3004478524	N/A	
31	Dediego Jaramillo Eneditte	38862585		X		SENA/CAB	Edediego@sena.edu.co	3163290027	N/A	
32	Romero Velez Gustavo Andres	14798825		X		SENA/CAB	garomerov@sena.edu.co	3237085180	N/A	
33	Lasso Castrillon Heiner Yousep	14894487		X		SENA/CAB	hylasso@sena.edu.co	3187109188	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-085 V02





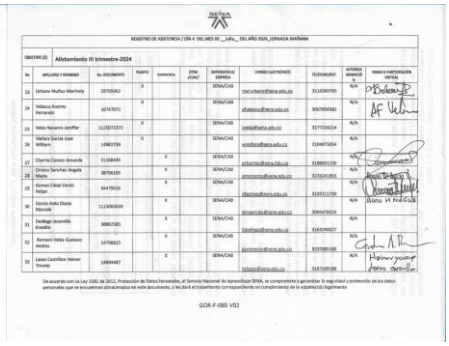
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __3___ DEL MES DE __Julio__ DEL AÑO 2024_JORNADA MAÑANA

OBJETIVO (S): Alistamiento III trimestre-2024

No	APELLIDOS Y NOMBRES	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	Urbano Muñoz Marinely	59705062	X			SENA/CAB	marurbano@sena.edu.co	3116300705	N/A	
24	Velasco Andres Fernando	16747072	X			SENA/CAB	afvelasco@sena.edu.co	3007858382	N/A	
25	Velez Navarro Jeniffer	1115072372	X			SENA/CAB	jvelez@sena.edu.co	3177216114	N/A	
26	Viafara Garcia Jose William	14883739	X			SENA/CAB	wviafara@sena.edu.co	3104075054	N/A	
27	Charria Cerezo Amanda	31168445		X		SENA/CAB	acharriac@sena.Edu.co	3188831130	N/A	
28	Orozco Sanchez Angela Maria	38796105		X		SENA/CAB	amorozcos@sena.edu.co	3233241855	N/A	
29	Gomez Cabal David Felipe	94479026		X		SENA/CAB	dfgomez@sena.edu.co	3193211730	N/A	
30	Garcia Avila Diana Marcela	1115065059		X		SENA/CAB	dmgarcias@sena.edu.co	3004478524	N/A	
31	Dediego Jaramillo Eneditte	38862585		X		SENA/CAB	Edediego@sena.edu.co	3163290027	N/A	
32	Romero Velez Gustavo Andres	14798825		X		SENA/CAB	garomerov@sena.edu.co	3237085180	N/A	
33	Lasso Castrillon Heiner Yousep	14894487		X		SENA/CAB	hylasso@sena.edu.co	3187109188	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente









REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE __ Julio __ DEL AÑO 2024_ JORNADA MAÑANA

OBJETIVO (S): Alistamiento III trimestre-2024

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	REPRESENTANTE EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	FIRMA O HUELLA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	Urbano Muñoz Marinely	55705062	X			SENA/CAB	marurbano@sena.edu.co	3116360705	N/A	
24	Velasco Andres Fernando	16747072	X			SENA/CAB	afvelasco@sena.edu.co	3007858182	N/A	
25	Velez Navarro Jeniffer	1115072372	X			SENA/CAB		3177216114	N/A	
26	Viafara Garcia Jose William	14883739	X			SENA/CAB		3104073054	N/A	
27	Chavita Cerezo Amanda	31168445		X		SENA/CAB	achavitac@sena.edu.co	3188831130	N/A	
28	Orozco Sanchez Angela Maria	38796105		X		SENA/CAB	amorozcos@sena.edu.co	3233241855	N/A	
29	Gomez Cabal David Felipe	94479026		X		SENA/CAB	dfgomezc@sena.edu.co	3193211730	N/A	
30	Garcia Avila Diana Marcela	1115065059		X		SENA/CAB	dmgarciaa@sena.edu.co	3004478624	N/A	
31	Ordoñez Jaramillo Cristina	38862585		X		SENA/CAB	Cordonez@sena.edu.co	3163298027	N/A	
32	Romero Valle Gustavo Andres	14798825		X		SENA/CAB	gromerov@sena.edu.co	3157085280	N/A	
33	Lasso Castillos Heiner Yovany	14894407		X		SENA/CAB	hylasso@sena.edu.co	3187139188	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

“C”. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

“D”. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

“E”. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.
Se realiza la revisión y verificación de programación mes a mes en Sofía plus.

Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.

“F”. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios

solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.

Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

Enlaces:

- https://acortar.link/4MHAsE

“G”. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

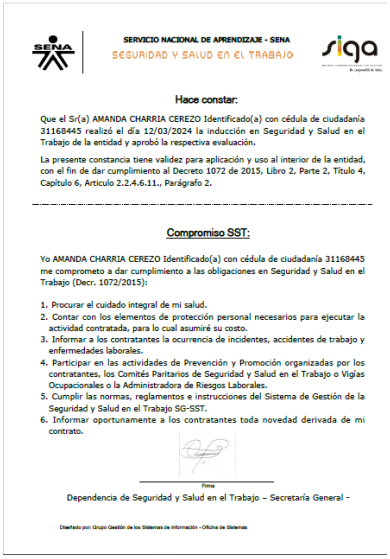
“H”. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

“I”. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) AMANDA CHARRIA CEREZO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 31168445 realizó el día 12/03/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo AMANDA CHARRIA CEREZO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 31168445 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

“J”. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

“K”. Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.

Participar activamente de las convocatorias realizadas por la oficina de competencias laborales de la entidad y por la coordinación académica para certificarse en las normar de competencia laboral relacionadas con la FPI.
En el momento se cuenta con la certificación de la competencia.
Código 240201056 versión 1

NIVEL INTERMEDIO

Aprobada en noviembre 21 de 2022
hasta el 21 de noviembre de 2025

Registro fotográfico del certificado de la norma de competencia vigente:



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

AMANDA CHARRIA CEREZO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 31168445

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veintiuno (21) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1465185 - 21/11/2022
No Y FECHA REGISTRO

DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
Subdirector (E) CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 21 de Noviembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010162221CC31168445C

“L”. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

https://n9.cl/3ut6b

Fecha: junio 24 y 26

Ficha 1: 2713636
Programa de formación: Asistencia Administrativa

Evaluación resultados de aprendizaje:

Competencia:37888 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA _

Efectivamente la competencia debía ser evaluada por la instructora Alexandra que ya no se encuentra en formación, y solicitamos el amable favor a la instructora Amanda que nos apoye con la evaluación de los aprendices activos.

595161 - 05 Archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la organización

595162 - 04 Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/06/2024
Ficha de Caracterización:	2713636
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/04/2023
Fecha Fin:	16/07/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Tipo de Document	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006210968	ANDREA	OSPINA MONTOYA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1006210968	ANDREA	OSPINA MONTOYA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1006229082	ASTRID CAROLINA	RINCON AVILA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1006229082	ASTRID CAROLINA	RINCON AVILA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1007697038	LUISA FERNANDA	LASSO BASTIDAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1007697038	LUISA FERNANDA	LASSO BASTIDAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1038646597	DIEGO ALEJANDRO	ZAPATA LUNA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1038646597	DIEGO ALEJANDRO	ZAPATA LUNA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1080042082	MARIA JOSE	LASSO PINCHAO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1080042082	MARIA JOSE	LASSO PINCHAO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1108640990	STEYCY	MUÑOZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1108640990	STEYCY	MUÑOZ MORENO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
TI	1111771359	BRENDA	LOPEZ CARDENAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
TI	1111771359	BRENDA	LOPEZ CARDENAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
TI	1111773517	JOHAN SEBASTIAN	PANAMEÑO SINISTERRA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
TI	1111773517	JOHAN SEBASTIAN	PANAMEÑO SINISTERRA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1112148287	JUAN PABLO	MARTINEZ HOLGUIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1112148287	JUAN PABLO	MARTINEZ HOLGUIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1112148955	ANGELA MARIA	TRUJILLO PEÑARANDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1112148955	ANGELA MARIA	TRUJILLO PEÑARANDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1112148907	ISABELLA	BUSTOS CONDE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1112148907	ISABELLA	BUSTOS CONDE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
TI	1112149969	DIANA MARCELA	CARDENAS GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
TI	1112149969	DIANA MARCELA	CARDENAS GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1112389483	DARLING DEL MAR	GOMEZ VIDAL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1112389483	DARLING DEL MAR	GOMEZ VIDAL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
TI	1112392035	VALERIA	CARVAJAL RAMIREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
TI	1112392035	VALERIA	CARVAJAL RAMIREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
TI	1112390717	ARADNA	GIRALDO ORDOÑEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
TI	1112390717	ARADNA	GIRALDO ORDOÑEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
TI	1113066639	CLAUDIA PATRICIA	GOMEZ BERRIO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
TI	1113066639	CLAUDIA PATRICIA	GOMEZ BERRIO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1114064070	MARIA CAMILA	ULLOA DAVALOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1114064070	MARIA CAMILA	ULLOA DAVALOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1114148148	JOSE REYNEL	OROZCO CARDONA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1114148148	JOSE REYNEL	OROZCO CARDONA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1114450893	JUAN SEBASTIAN	SOLIS SOLIS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1114450893	JUAN SEBASTIAN	SOLIS SOLIS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1114452338	JOHANA LORENA	MONTAÑO HURTADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1114452338	JOHANA LORENA	MONTAÑO HURTADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1114460577	JORLENY	PIEDRAHITA MOSQUERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1114460577	JORLENY	PIEDRAHITA MOSQUERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1115062124	ANDRES FELIPE	HIGON RIOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1115062124	ANDRES FELIPE	HIGON RIOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1115065968	GLORIA YANET	MONTOYA ROMERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1115065968	GLORIA YANET	MONTOYA ROMERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
TI	1116205090	PAULA DAYANA	COBALEDA VERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
TI	1116205090	PAULA DAYANA	COBALEDA VERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1116273960	KELLY SOFIA	DOMINGUEZ MARIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO
CC	1116273960	KELLY SOFIA	DOMINGUEZ MARIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	CC 31168445 - AMANDA CHARRIA CEREZO

“M”. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de

servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”

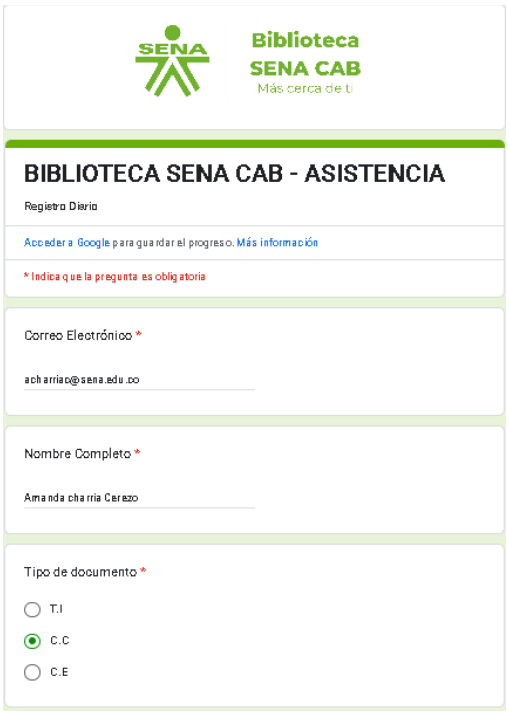
Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

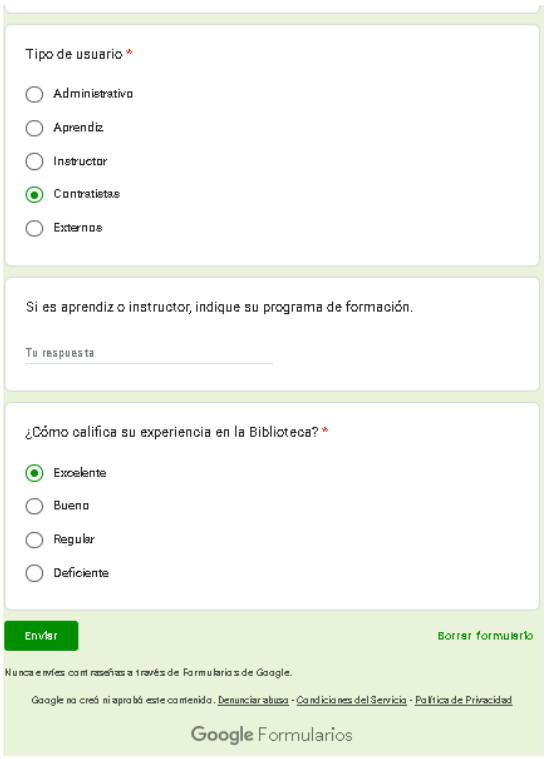
“N”. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

Consulta del sistema de biblioteca CAB

https://acortar.link/9jfNMu




Tipo de usuario *
Administrativo
Aprendiz
Instructor
Contratistas
Externos
Si es aprendiz o instructor, indique su programa de formación.
Tu respuesta
¿Cómo califica su experiencia en la Biblioteca? *
Excelente
Bueno
Regular
Deficiente
Enviar
Borrar formulario
Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.
Google no creó ni aprobó este contenido. Denunciar abuso - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios